

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราสาท

ข้าพเจ้า..... รหัสนักศึกษา.....

สาขา..... ระดับ ปวช. ปวส. ชั้นปีที่..... ข้าพเจ้าเกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

บิดาผู้ให้กำเนิดชื่อ..... มารดาผู้ให้กำเนิดชื่อ.....

ชื่อสถานศึกษาเดิม (ม.3/ม.6/ปวช.)..... เบอร์โทรศัพท์..... มีความประสงค์ให้วิทยาลัยฯ

ดำเนินการในเรื่อง ต่อไปนี้

1. หนังสือรับรอง	
<input type="radio"/> ขอหนังสือรับรองว่ากำลังศึกษาอยู่ แบบ รูปถ่ายชุดนักเรียน นักศึกษา 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป เพื่อ.....รับเอกสารได้ภายใน 7 วันทำการ	<input type="radio"/> ขอหนังสือรออนุมัติผลการเรียน แบบ รูปถ่ายชุดนักเรียน นักศึกษา 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป เพื่อ.....รับเอกสารได้ภายใน 7 วันทำการ
<input type="radio"/> ขอสำเนา รบ. ปัจจุบัน แบบ รูปถ่ายชุดนักเรียน นักศึกษา 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป สำหรับทะเบียนบ้าน ส่วนบัตรประชาชน เพื่อ.....รับเอกสารได้ภายใน 15 วันทำการ	<input type="radio"/> ขอหนังสือรับรองความประพฤติ แบบ รูปถ่ายชุดนักเรียน นักศึกษา 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป เพื่อ.....รับเอกสารได้ภายใน 7 วันทำการ
<input type="radio"/> ขอหนังสือรับรองเวลาเรียน เพื่อ ย้ายสถานศึกษา (รับได้ภายใน 15 วันทำการ)	<input type="radio"/> ขอหนังสือรับรองผลการเรียน แบบ รูปถ่ายชุดนักเรียน นักศึกษา 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป เพื่อ ขอรับทุนการศึกษา ชื่อทุน.....รับเอกสารได้ภายใน 7 วันทำการ
<input type="radio"/> ขอหนังสือส่งตัวเพื่อไปเรียนภาคฤดูร้อน ณ วิทยาลัย.....จังหวัด.....มีวิชาเรียนดังนี้ รับเอกสารได้ภายใน 15 วันทำการ	
1. ชื่อวิชา.....รหัสวิชา.....	2. ชื่อวิชา.....รหัสวิชา.....
3. ชื่อวิชา.....รหัสวิชา.....	4. ชื่อวิชา.....รหัสวิชา.....
2. อื่นๆ	
<input type="radio"/> ขอเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล จากเดิม.....แก้ไขเป็น..... (แนบหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล)	<input type="radio"/> ขอ แก้ไข วัน/เดือน/ปี เกิด จากเดิม.....แก้ไขเป็น..... (แนบสำเนาทะเบียนบ้านหรือบัตรประชาชน)
<input type="radio"/> ขอทำบัตรนักเรียน-นักศึกษาใหม่ ชำระค่าทำบัตรใหม่ ครั้งละ.....บาท ตามใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่.....วันที่.....ลงชื่อ.....งานการเงิน	<input type="radio"/> ขอ เปลี่ยนแปลงที่อยู่อาศัย จากเดิม.....แก้ไขเป็น..... (แนบสำเนาทะเบียนบ้านหรือบัตรประชาชน)
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ดำเนินการและขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ	
1. นักเรียน นักศึกษา	2. ครูที่ปรึกษา
ขอแสดงความนับถือ	เห็นสมควรอนุญาต
ลงชื่อ.....นักเรียน - นักศึกษา (.....)	ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษา (.....)
3. หัวหน้าแผนกวิชา	4. งานปกครอง (เฉพาะกรณี ขอหนังสือรับรองความประพฤติ)
เห็นสมควรอนุญาต	เห็นสมควรอนุญาต
ลงชื่อ.....หัวหน้าแผนกวิชา (.....)	ลงชื่อ.....หัวหน้างานปกครอง (นายวิทยา บุญมี)
5. งานทะเบียน	6. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร
เห็นสมควรอนุญาต	เห็นสมควรอนุญาต
ลงชื่อ.....งานทะเบียน (นายธนะพัฒน์ แยมงามอนสิทธิ์) (นายสุทิศ รวดเร็ว) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร
7. คำสั่งผู้อำนวยการ	
<input type="radio"/> อนุญาต <input type="radio"/> ไม่อนุญาต เพราะ..... (นายศิรินทร์ อนุตตรังกูร) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราสาท	