



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานวัดผลและประเมินผล วิทยาลัยการอาชีพปราสาท

ที่ วันที่ เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง ส่งบันทึกความก้าวหน้าทางการเรียน (Progress Chart) ครั้งที่ สัปดาห์ที่

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราสาท

ตามที่ ฝ่ายวิชาการ (งานวัดผลและประเมินผล) ได้กำหนดให้ครูผู้สอนบันทึกความก้าวหน้าทางการเรียนของนักเรียน นักศึกษา และส่งบันทึกความก้าวหน้าทางการเรียน (Progress Chart) ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา ตามแจ้งแล้วนั้น

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง
ประจำแผนกวิชา..... ได้ดำเนินการส่งความก้าวหน้าทางการเรียน (Progress Chart) จำนวน..... เล่ม เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....ครูผู้สอน
(.....)

ลงชื่อ.....หัวหน้าแผนกวิชา
(.....)

<p>เรียน ผู้อำนวยการ - เพื่อโปรดทราบ - ครูผู้สอนส่ง Progress Chart ครั้งที่ ๑ สัปดาห์ที่ ๙</p> <p>(นายสำเร็จ บานสระ) หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล</p>	<p>เรียน ผู้อำนวยการ - เพื่อโปรดทราบ - เห็นควมอบงานวัดผลและประเมินผลตรวจสอบ</p> <p>(นายสุทิศ รวดเร็ว) รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ</p>
<p>๑.ทราบ ๒.มอบ.....</p> <p>(นายศิรินทร์ อนุตตรังกูร) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราสาท</p>	

หมายเหตุ

ครูนำส่งที่ฝ่ายวิชาการ ๒ ครั้ง ดังนี้

ครั้งที่ ๑ บันทึกความก้าวหน้าทางการเรียน (Progress Chart) สัปดาห์ที่ ๙

ครั้งที่ ๒ บันทึกความก้าวหน้าทางการเรียน (Progress Chart) สัปดาห์ที่ ๑๖