



คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพปราสาท

ที่ ๒๔/๖ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งครูที่ปรึกษา ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ แก้ไขเพิ่มเติม

ตามคำสั่งที่ ๑๖๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งครูที่ปรึกษาภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ให้ปฏิบัติหน้าที่ครูที่ปรึกษา และเพื่อให้เกิดการบริหารสถานศึกษาเกี่ยวกับนักเรียน นักศึกษา ด้านการควบคุมดูแลความประพฤติ การให้คำปรึกษาด้านการเรียน และการติดตามผลการเรียน ของนักเรียน นักศึกษาตลอดจนประสานงานกับผู้ปกครอง และการให้คำปรึกษา ในด้านต่างๆ แก่นักเรียน นักศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งครูที่ปรึกษาภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

สาขาวิชา	ระดับชั้น	ห้อง	กลุ่ม	ครูที่ปรึกษา	หมายเหตุ
สาขาวิชาช่างกลโรงงาน	ปวช.๑	๒	๓,๔	นายเกียรติ รักสัตย์	
	ปวช.๓	๒	๓	นายกุลวัชร บุญจันทย์	
	ปวส.๑	๑	๒	นายวิทยา บุญมี	
สาขาวิชาการโรงแรม	ปวช.๑	๑	๑	นายพงษ์พันธ์ เกิบโอบกอก	
	ปวส.๑	๑	๑	นางวรรณฉวี บุญมา	
สาขาวิชาการบัญชี	ปวช.๑	๑	๑	นางน้ำทิพย์ ดาทอง	
	ปวช.๑	๒	๒	นางกนกพร อนุทูล	
สาขาวิชาไฟฟ้ากำลัง	ปวส.๒	๒	๑	นางนิชานาถ รักชาวรงค์	

มีหน้าที่

- ๑) ให้คำแนะนำ ปรึกษาการทำและตรวจสอบหลักฐานการเป็นนักเรียน นักศึกษา
- ๒) ประเมินเทคนิคนักเรียน นักศึกษาในความรับผิดชอบ ด้านการเรียน ความประพฤติ ระเบียบวินัยและข้อบังคับต่างๆ ของสถานศึกษา รวมทั้งให้ความรู้เกี่ยวกับแหล่งให้บริการและสวัสดิการต่างๆ ของสถานศึกษาที่นักเรียน นักศึกษาจะเข้าไปขอความช่วยเหลือ
- ๓) ให้ความเห็นชอบแก่นักเรียน นักศึกษา ในการลงทะเบียนรายวิชา (ลงทะเบียนเรียนและลงทะเบียนความรู้และประสบการณ์) การขอเปลี่ยน ขอเพิ่ม และขอลอนรายวิชา
- ๔) ให้คำปรึกษา ให้ความเห็นชอบในการขอม้วนผัน การชำระเงินค่าลงทะเบียนรายวิชา ของนักเรียน นักศึกษา ที่อยู่ในความรับผิดชอบ

๕) จัดทำ จัดเก็บ รวบรวมประวัติ ข้อมูล การเรียนและพฤติกรรมของนักเรียน นักศึกษาที่อยู่ในความรับผิดชอบเพื่อเป็นข้อมูลในการออกหนังสือรับรองต่างๆ

๖) ติดตามช่วยเหลือและให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการเข้าร่วมกิจกรรมชมรมที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการประเมินผลการเรียนในแต่ละระดับแก่นักเรียน นักศึกษาที่อยู่ในควา: /๖) ติดตาม ...

๗) ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการเรียน การคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยแก่นักเรียน นักศึกษาที่อยู่ในความรับผิดชอบ

๘) แนะนำหาทางป้องกันและติดตามนักเรียน นักศึกษาที่ขาดเรียน

๙) เสนอความคิดเห็นและข้อมูลเกี่ยวกับการกำหนดรายวิชาในการลงทะเบียนแต่ละภาคเรียน

๑๐) ติดตามประสานงานกับผู้ปกครอง พร้อมทั้งรายงานผลการเรียนและความประพฤติของนักเรียน นักศึกษา

๑๑) ติดตาม แนะนำและช่วยแก้ปัญหาให้นักเรียน นักศึกษาที่ผ่อนผันการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

๑๒) ให้คำปรึกษา ตักเตือน ดูแลแก้ปัญหาและปรับปรุงความประพฤติของนักเรียน นักศึกษาที่อยู่ในความรับผิดชอบ

๑๓) ประสานงานกับแผนกวิชาและงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ขอให้ บุคลากรที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งอย่างเคร่งครัดให้บังเกิดผลดีแก่ทางราชการ และบรรลุมัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายศิรินทร อนุตตรังกูร)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราสาท

.....ร่าง  
.....พิมพ์  
.....ทาน